

Утверждено Приказом
Генерального директора ООО МФК
«Веритас»
Торосянса А.
№ 31-08/22 от 31 августа 2022 года

ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Общество с ограниченной ответственностью
Микрофинансовая компания «Веритас»

Редакция № 7

г. Москва
2022 год

1. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «Веритас» (ОГРН 1127746672130) (далее – МФК, Общество, Оператор) является микрофинансовой организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2010 г. N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 651303045003161).

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года, действует в отношении всех персональных данных, которые МФК может получить от субъектов персональных данных – работников МФК, клиентов и контрагентов МФК в связи с осуществлением МФК уставной деятельности.

1.3. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников, клиентов и контрагентов МФК, чьи персональные данные обрабатываются МФК, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность работников МФК, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Политика определяет стратегию защиты персональных данных, обрабатываемых в МФК и формулирует основные принципы и механизмы защиты персональных данных.

Политика является основным руководящим документом МФК, определяющим требования, предъявляемые к обеспечению безопасности персональных данных.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в МФК осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям МФК;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки,
- недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

3. Состав обрабатываемых персональных данных

3.1. В МФК происходит обработка, передача, накопление и хранение информации, содержащей персональные данные и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подлежащей защите.

3.2. В МФК определены следующие основания для обработки информации, содержащей персональные данные:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ;
- Федеральный закон от 7 августа 2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 2 июля 2010 г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- Федеральный закон от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. №14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. №230-ФЗ.

3.3. Цель обработки информации, содержащей персональные данные – осуществление МФК своей основной деятельности в соответствии с Уставом.

3.4. МФК для каждой цели обработки персональных данных определены категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы и сроки обработки и хранения.

3.5. МФК осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МФК, действующим законодательством РФ, в частности Федеральными законами: «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», «О потребительском кредите (займе)», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», «О валютном регулировании и валютном контроле», «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных»;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом МФК;
- организации кадрового учета МФК, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования

различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персоналифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персоналифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», а также Уставом и локальными актами МФК.

3.6. Также с согласия субъекта персональных данных МФК может использовать персональные данные клиентов и контрагентов в следующих целях:

- для связи с клиентами и контрагентами в случае необходимости, в том числе для направления уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработки заявлений, запросов и заявок клиентов и контрагентов;
- для улучшения качества услуг, оказываемых МФК;
- для продвижения услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с клиентами и контрагентами;
- для проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных персональных данных.

4. Использование файлов «Cookie»

4.1. МФК использует файлы «cookie» на сайте ezaem.ru (далее по тексту – сайт МФК).

4.2. Файлы «cookie» - это файлы, которые загружаются и хранятся на компьютере пользователя сайта при посещении определенных веб-страниц. Файлы cookie, в зависимости от информации, которую содержат и вида использования устройств, могут служить для распознавания и идентификации пользователя, что помогает сделать посещение веб-сайта более удобным и предоставить запрошенные услуги

4.3. Файлы «cookie» используются МФК с целью:

- авторизации на сайте МФК в качестве зарегистрированного пользователя, предоставления услуг МФК;
- выявления и устранения ошибок на сайте МФК;
- обеспечения функционирования, повышения производительности и улучшения качества сайта МФК;
- смягчения рисков и предотвращения возможного мошенничества, обеспечения безопасности при использовании сайта МФК;
- хранения персональных предпочтений и настроек пользователей и клиентов МФК;
- предоставления целевой информации по услугам МФК и его партнеров;
- усовершенствования услуг/сервисов и для разработки новых услуг/сервисов;
- ведения аналитики.

4.4. Кроме того, при посещении сайта МФК в сети «Интернет» происходит автоматический сбор данных, в том числе: технических характеристик устройства, IP-адреса, информации об используемом браузере и языке, даты и времени доступа к сайту, адресов запрашиваемых страниц сайта, сведения о местоположении пользователя, типе устройства и иной подобной информации.

4.5. МФК может использовать файлы «cookie» и иные автоматизированные и неавтоматизированные способы обработки пользовательских данных (сведения о действиях, которые совершаются пользователем на сайте МФК, сведения об используемых для этого устройствах, дата и время сессии), а также МФК может передавать их третьим лицам для проведения исследований, выполнения работ или оказания услуг.

4.6. Пользователь вправе самостоятельно управлять файлами «cookie».

Используемый браузер и (или) устройство могут позволять блокировать, удалять или иным образом ограничивать использование файлов «cookie». Чтобы узнать, как управлять файлами «cookie» с помощью используемого браузера или устройства, необходимо воспользоваться инструкцией, предоставляемой разработчиком браузера или производителем используемого устройства.

4.7. МФК не несет ответственность за то, что отключение файлов «cookie» затрудняет или препятствует корректной работе сайта МФК или услуг/сервисов МФК.

4.8. Срок обработки файлов «cookie» составляет 1 месяц.

5. Передача персональных данных

5.1. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения МФК.

5.2. С согласия субъекта персональных данных МФК вправе осуществлять передачу персональных данных в бюро кредитных историй, а также в иные организации, с которыми у МФК заключены гражданско-правовые договоры в целях исполнения договоров, заключенных с субъектом персональных данных.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком, указанным в согласии субъекта персональных данных, а также в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальными актами МФК.

6.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому, является субъект персональных данных.

7. Предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации

7.1. МФК устанавливает следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

- издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- назначение ответственных за организацию обработки персональных данных;

-ознакомление работников МФК, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику МФК в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросу обработки персональных данных;

-получение персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных; В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны МФК извещает об этом субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

-опубликование на официальном сайте МФК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов, определяющих политику МФК в отношении обработки персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним локальным нормативным актам, требованиям к защите персональных данных, политике МФК в отношении обработки персональных данных, локальным актам МФК.

8. Обязанности МФК по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных

8.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой МФК, МФК в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки, прекращает неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, МФК в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляет уничтожение этих персональных данных. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МФК уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, МФК уведомляет также указанный орган;

8.2. В случае достижения цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, МФК незамедлительно прекращает обработку персональных данных и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей, и уведомляет об этом субъект персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, МФК уведомляет также указанный орган;

8.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных МФК, за исключением случаев, предусмотренных п. 2 ст. 9 ФЗ «О персональных данных», прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных МФК уведомляет субъекта персональных данных;

8.4. В случае обращения субъекта персональных данных в МФК с требованием о прекращении обработки персональных данных, МФК в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен в случае направления МФК в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации

8.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 8.1.-8.4. настоящего раздела, МФК осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

9. Меры по обеспечению защиты персональных данных

9.1. МФК предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях ст. 18.1, ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных актов в сфере персональных данных.

9.2. В МФК предпринимаются, в том числе, следующие меры по защите персональных данных:

- назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;

- приняты документы, определяющие политику МФК в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике МФК в отношении обработки персональных данных, локальным актам МФК;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- ответственность должностных лиц МФК, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МФК;

- лица, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных;

- учет машинных носителей персональных данных;

- иные необходимые меры.

9.3. Помимо вышеуказанных мер, осуществляются меры технического характера, направленные на:

- предотвращение несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся персональные данные;

- резервирование и восстановление персональных данных, работоспособность технических средств и программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- иные необходимые меры безопасности.

10. Гарантии конфиденциальности

10.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений, в связи с оказанием услуг клиентам МФК и в связи с сотрудничеством с контрагентами МФК, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

10.2. Работники МФК и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждаются о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

10.3. Работники МФК, по вине которых произошло нарушение конфиденциальности персональных данных, и работники, создавшие предпосылки к нарушению конфиденциальности персональных данных, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами МФК и условиями трудового договора.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящая Политика является внутренним документом МФК.

11.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных. В случае внесения в настоящую Политику изменений, к ним будет обеспечен неограниченный доступ всем заинтересованным субъектам персональных данных.

Приложение № 1

к Политике в отношении обработки и защиты персональных данных

Сведения о категориях и перечне обрабатываемых МФК персональных данных, о категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются МФК, о способах и сроках обработки персональных данных применительно к различным целям обработки МФК персональных данных.

Цель обработки	Категория и перечень персональных данных	Категории субъектов	Способы обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
Заключение и исполнение договоров потребительского займа	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Дата рождения; • Паспортные данные; • Место проживания (официальной регистрации); • Сведения о номере банковской карты (в случае выбора банковской карты в качестве способа получения займа); • Номер расчетного счета (в случае выбора расчетного счета в качестве способа получения займа). • Сведения о номере телефона (в случае выбора Системы быстрых платежей или Киви кошелька в качестве способа получения займа). 	Потенциальные клиенты/клиенты	С использованием средства автоматизации	7 лет с момента прекращения отношений с МФК
Рассмотрение заявлений на предоставление займов и оценка потенциальной	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Пол; • Дата рождения; • Паспортные данные; • Место проживания (официальной регистрации); • Адрес фактического проживания; 	Потенциальные клиенты/клиенты	С использованием средства автоматизации	7 лет с момента прекращения отношений с МФК

<p>платежеспособности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Номер мобильного телефона; • Номер домашнего телефона (в случае предоставления); • Номер рабочего телефона (при наличии); • Электронная почта; • Семейное положение; • Количество детей и иждивенцев; • Сведения об образовании; • Сведения об источниках дохода; • Сведения о сфере деятельности; • Сведения о месте работы, тепе занятости и должности; • Сведения о сумме среднемесячного дохода; • Сведения об общей сумме ежемесячных обязательств; • Сведения о сумме среднемесячных платежей по всем действующим потребительским кредитам и займам; • Сведения о наличии задолженности; • Информация, содержащаяся в кредитной истории; • Информация о цели займа; • Сведения о номере банковской карты (в случае выбора банковской карты в качестве способа получения займа); • Номер расчетного счета (в случае выбора расчетного счета в качестве способа получения займа). <p>Биометрические персональные данные:</p>			
---------------------------	---	--	--	--

	Фотография с изображением лица (в случае выбора данного способа идентификации).			
Регистрация и доступ в личный кабинет на информационных ресурсах Общества	<ul style="list-style-type: none"> • Номер мобильного телефона; • Электронная почта; 	Потенциальные клиенты/клиенты	С использованием средств автоматизации	7 лет с момента прекращения отношений с МФК
Автоматическое заполнение сведений обо мне в информационных ресурсах Общества	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Пол; • Дата рождения; • Паспортные данные; • Место проживания (официальной регистрации); • Адрес фактического проживания; • Номер мобильного телефона; • Номер домашнего телефона (в случае предоставления); • Номер рабочего телефона (при наличии); • Электронная почта; • Семейное положение; • Количество детей и иждивенцев; • Сведения об образовании; • Сведения об источниках дохода; • Сведения о сфере деятельности; • Сведения о месте работы, тепе занятости и должности; • Сведения о сумме среднемесячного дохода; 	Потенциальные клиенты/клиенты	С использованием средства автоматизации	7 лет с момента прекращения отношений с МФК

	<ul style="list-style-type: none"> • Сведения об общей сумме ежемесячных обязательств; • Сведения о сумме среднемесячных платежей по всем действующим потребительским кредитам и займам; • Сведения о наличии задолженности; • Информация, содержащаяся в кредитной истории; • Информация о цели займа; • Сведения о номере банковской карты (в случае выбора банковской карты в качестве способа получения займа); • Номер расчетного счета (в случае выбора расчетного счета в качестве способа получения займа). 			
Перечисление денежных средств и обеспечение возможности внесения денежных средств по заключенным договорам	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Сведения о номере банковской карты (в случае выбора банковской карты в качестве способа получения займа); • Номер расчетного счета (в случае выбора расчетного счета в качестве способа получения займа); • Сведения о номере телефона (в случае выбора Системы быстрых платежей или Киви кошелька в качестве способа получения займа). 	Потенциальные клиенты/клиенты	С использованием средства автоматизации	7 лет с момента прекращения отношений с МФК
Прием на обслуживание в порядке, предусмотренном Правилами предоставления	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Дата рождения; • Паспортные данные; • Место проживания (официальной регистрации); 	Потенциальные клиенты	С использованием средства автоматизации	7 лет с момента прекращения отношений с МФК

<p>я микрозаймов Общества</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Сведения о номере банковской карты (в случае выбора банковской карты в качестве способа получения займа); • Номер расчетного счета (в случае выбора расчетного счета в качестве способа получения займа). • Сведения о номере телефона (в случае выбора Системы быстрых платежей или Киви кошелька в качестве способа получения займа). 			
<p>Выявление и пресечение возможных мошеннических действий со стороны третьих лиц</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Пол; • Дата рождения; • Паспортные данные; • Место проживания (официальной регистрации); • Адрес фактического проживания; • Номер мобильного телефона; • Номер домашнего телефона (в случае предоставления); • Номер рабочего телефона (при наличии); • Электронная почта; • Семейное положение; • Количество детей и иждивенцев; • Сведения об образовании; • Сведения об источниках дохода; • Сведения о сфере деятельности; • Сведения о месте работы, тепе занятости и должности; • Сведения о сумме среднемесячного дохода; 	<p>Потенциальные клиенты/клиенты</p>	<p>С использованием средства автоматизации</p>	<p>7 лет с момента прекращения отношений с МФК</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Сведения об общей сумме ежемесячных обязательств; • Сведения о сумме среднемесячных платежей по всем действующим потребительским кредитам и займам; • Сведения о наличии задолженности; • Информация, содержащаяся в кредитной истории; • Информация о цели займа; • Сведения о номере банковской карты (в случае выбора банковской карты в качестве способа получения займа); • Номер расчетного счета (в случае выбора расчетного счета в качестве способа получения займа). <p>Биометрические персональные данные: Фотография с изображением лица (в случае выбора данного способа идентификации).</p>			
Информирование в электронном виде, не связанное с продвижением финансовых услуг	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Номер мобильного телефона; • Электронная почта; 	Потенциальные клиенты/клиенты	С использованием средства автоматизации	7 лет с момента прекращения отношений с МФК
Предоставление скидок и льготных условий по договорам	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Паспортные данные; • Адрес регистрации; • Номер телефона; • Адрес электронной почты. 	Потенциальные клиенты/клиенты	С использованием средства автоматизации	7 лет

потребительского займа				
Получение предложений продуктов и услуг МФК	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Паспортные данные; • Адрес регистрации; • Номер телефона; • Адрес электронной почты. 	Потенциальные клиенты/клиенты	С использованием средства автоматизации	7 лет
Получение предложений продуктов и услуг контрагентов и партнеров МФК;	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Паспортные данные; • Адрес регистрации; • Номер телефона; • Адрес электронной почты. 	Потенциальные клиенты/клиенты	С использованием средства автоматизации	7 лет
Продвижение товаров и услуг МФК, контрагентов и партнеров МФК	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество; • Паспортные данные; • Адрес регистрации; • Номер телефона; • Адрес электронной почты. 	Потенциальные клиенты/клиенты	С использованием средства автоматизации	7 лет
Авторизация на сайте МФК в качестве зарегистрированного пользователя, предоставления услуг МФК	Файлы «cookie».	Пользователи сайта МФК	С использованием средств автоматизации	1 месяц
Выявление и устранение ошибок на сайте МФК	Файлы «cookie».	Пользователи сайта МФК	<ul style="list-style-type: none"> • С использованием средств 	1 месяц

			автоматизации	
Обеспечение функционирования, повышения производительности и улучшения качества работы сайта МФК	Файлы «cookie».	Пользователи сайта МФК	<ul style="list-style-type: none"> С использованием средств автоматизации 	1 месяц
Смягчение рисков, предотвращение возможного мошенничества, обеспечение безопасности при использовании сайта МФК	Файлы «cookie».	Пользователи сайта МФК	<ul style="list-style-type: none"> С использованием средств автоматизации 	1 месяц
Хранение персональных предпочтений и настроек пользователей и клиентов МФК	Файлы «cookie».	Пользователи сайта МФК	<ul style="list-style-type: none"> С использованием средств автоматизации 	1 месяц
Предоставление целевой информации по услугам	Файлы «cookie».	Пользователи сайта МФК	<ul style="list-style-type: none"> С использованием средств 	1 месяц

МФК и его партнеров			автоматизации	
Усовершенствование услуг/сервисов и для разработки новых услуг/сервисов	Файлы «cookie».	Пользователи сайта МФК	<ul style="list-style-type: none"> С использованием средств автоматизации 	1 месяц
Ведение аналитики	<ul style="list-style-type: none"> Файлы «cookie». 	Пользователи сайта МФК	<ul style="list-style-type: none"> С использованием средств автоматизации 	1 месяц